

Рассмотрено и принято  
на заседании Общего собрания (конференции) работников и обучающихся  
ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»,  
протокол №1/23 от «18» февраля 2023г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной  
организации работников  
ГАПОУ «Тетюшский государственный  
колледж гражданской защиты»  
Протокол собрания №1 от «17» февраля 2023г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Тетюшский  
государственный колледж  
гражданской защиты»  
Т.Ю. Адаева  
приказ №49 – от «21» февраля 2023г.



**Положение  
о режиме занятий обучающихся  
государственного автономного профессионального образовательного учреждения  
«Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее положение (далее - Положение) регламентирует режим занятий в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты» (далее - Колледж).

2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762 (в действующей редакции);

- Уставом Колледжа.

**II. Организация режима занятий**

3. Организация образовательного процесса в Колледже осуществляется в соответствии с образовательными программами среднего профессионального образования, разрабатываемыми Колледжем самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются Колледжем на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

4. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО по специальностям с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами.

6. Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Колледжем при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

7. Продолжительность учебного года определяется учебным планом по конкретной специальности и форме получения образования.

8. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

9. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

10. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

11. Для обучающихся колледжа установлена 6-ти дневная рабочая неделя. Разрешается установление 5-ти дневной рабочей недели.

12. В воскресенье и праздничные дни учебные занятия не планируются.

13. В соответствии с утвержденными учебными планами по специальностям, реализуемыми в Колледже, календарными учебными графиками составляется расписание учебных занятий для каждой учебной группы обучающихся по каждой специальности среднего профессионального образования.

14. Внеурочная деятельность регулируется расписанием, отдельно от расписания учебных занятий.

### **III. Требования к расписанию учебных занятий**

15. Расписание учебных занятий составляется на полугодие/семестр диспетчером образовательной организации и утверждается руководителем образовательной организации.

16. Расписание учебных занятий обеспечивает санитарно-гигиенические требования к организации образовательного процесса; рациональное использование материальнотехнической базы Колледжа в части учебных кабинетов, кабинетов практики.

17. Расписание учебных занятий должно позволять в течение дня организовывать образовательный процесс непрерывно, равномерно распределять учебную нагрузку обучающихся в течение недели с учетом обязательного соотношения аудиторной и внеаудиторной нагрузки, установленной требованиями ФГОС СПО.

18. Учебные занятия начинаются в 8.00. часов.

19. Учебные занятия могут быть сгруппированы парами (два академических часа по 45 минут). Между парами обязательно планируется перерыв. Обеденный перерыв – не более 1 час.

20. В расписании указываются начало и окончание занятия, названия дисциплин в соответствии с учебным планом, номера аудиторий, в которых планируются занятия, фамилия и инициалы педагогических работников, которые проводят занятия.

21. В связи с производственной необходимостью допускаются замены в расписании, что не должно приводить к превышению численности обязательных аудиторных занятий в неделю.

22. Изменения в расписании осуществляется диспетчером по расписанию с разрешения заместителя директора колледжа по учебно-методической работе.

23. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения директора (заместителя директора по учебно-методической работе), переносить время и место учебных занятий.

24. Расписание занятий и замены к расписанию хранятся у диспетчера по расписанию в течение одного года с момента их составления.